



Sito web: www.iissfiore.edu.it Pec: bais02900g@pec.istruzione.it - Peo: bais02900g@istruzione.it
 Codice Fiscale 93005290726 – Codice Ministeriale: BAIS02900G - **CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFBNRG**

I.I.S.S. - "T. FIORE"- MODUGNO
 Prot. 0009701 del 02/10/2023
 VII-6 (Uscita)

Ai Docenti – Indirizzi e-mail
 ALL'ALBO ON LINE
 AL SITO WEB D'ISTITUTO
 P.C. AL DSGA
 P.C. Ai Genitori, tramite la Bacheca del Registro Elettronico

Oggetto: Nomina Coordinatori di Classe - A.S. 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D. Lgs n. 165 del 2001;
 VISTO il decreto legislativo n° 297/94 art. 5 comma 8;
 EFFETTUATA la comunicazione al Collegio dei Docenti del 06.09.2023;
 VISTE le dichiarazioni di indisponibilità a riscoprire l'incarico presentate;

NOMINA

I docenti sotto indicati, a coordinare, secondo quanto riportato nella seguente tabella, i Consigli di Classe per l'anno scolastico 2023-24:

Sede di Modugno			
1Aq	Ottolino Domenica	4D	Carella Maria
2Aq	Petrini Gabriella	5D	Zannier Silvia
3A	De Carlo Francesca	1E	Cioce Roberta
4A	Bibolotti Alma	2E	Longo Pasqua
5A	Ferrara Gaetano	3E	Palmisano Luisa
1B	Ranieri Mariangela	4E	Toscano RosaAnna
2B	Racano Domenica	5E	Dammicco Teresa
3B	Di Ciaula Vincenza	3F	Caragnano Gian Carlo
5B	Zingarelli Loredana	4F	Saracino Irene
1C	Nacucchi Miriana	5F	Sblano Annalisa
2C	Cannone Roberta	1L	Vitulli Maria Celeste
3C	Lattanzio Antonio	2L	De Robertis Roberto
4C	Di Carne Claudia	3L	Cantore Mariangela
5C	Grittani Caterina	4L	Carella Maria
1D	Vitulli Maria Celeste	5L	Barolo Annalisa
2D	De Robertis Roberto	3°Ser	Introna Maria
3D	D'Erasmo Rosanna	4°Ser	Contursi Francesca
		5°Ser	Schiraldi Lorenzo

Sede di Grumo			
1G	Curreri Angela	5NES	Lozito Maria Luisa
2G	Amendolara Teresa	1O	De Paolis Massimiliano
3G	Rotunno Emanuele	2O	Scalera Raffaele
4G	Ferrari Giulia	3OS	Vitale Rosanna
5G	Santorsola Angela	4OS	Di Gregorio Vito Antonio
3H	Mastromatteo Annamaria	5OS	Monopoli Vincenza
5H	Murgolo Michela	1P	Moliterni Espedito
1M	Finamore Valentina	2P	De Luca Biagio
2M	Tricarico Marilisa	3P	Sabato Anna
3M	Vilella Maria	4P	Berloco Filippo
5M	Stanzione Anna	1Q	De Tommaso Pietro
1N	Pisciotta Maria Bruna	3°SeraleG	Servedio Angela
2N	Maggiorino Michele	4°SeraleG	Fanelli Gurrado Alessandro
3NE	Lacriola Michele	5°SeraleG	Limongelli Barbara
4NE	Nannavecchia Jolanda	2°SerAlb	Panza Francesca
		3°SerAlb	Schiraldi Lorenzo

I docenti coordinatori, nominati dal Dirigente Scolastico ai sensi del decreto legislativo n° 297/94 art. 5 comma 8, rappresentano un punto di riferimento per la classe e per i docenti del consiglio e, in generale, favoriscono buoni rapporti tra tutti i componenti dello stesso. Inoltre, sono deputati al coordinamento e allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Coordinare l'elaborazione della programmazione del Consiglio di classe;
- Avere un collegamento diretto con la presidenza e informare il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presenti eventuali problemi emersi;
- Curare, in collaborazione con gli altri docenti della classe, i contatti con i genitori;
- Curare i rapporti con le famiglie, in particolare, con i genitori di alunni in difficoltà;
- Controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento per relazionare prontamente all'ufficio di presidenza;
- Predisporre i materiali necessari all'espletamento degli scrutini sul Registro elettronico e coordinare le attività relative alla compilazione e trascrizione negli scrutini intermedi e finali;
- Controllare l'avvenuta sottoscrizione da parte dei genitori delle classi prime del Patto Formativo e degli altri documenti predisposti dalla dirigenza;
- Coordinare, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe e il docente referente per l'inclusione, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Preparare e sottoporre al Consiglio di Classe la relazione finale della classe;
- Verbalizzare le sedute del Consiglio; avere la responsabilità della corretta e regolare tenuta del registro dei verbali del Consiglio di classe e di eventuali allegati ai verbali; numerare progressivamente le pagine e sottoscriverle;
- Curare la documentazione relativa all'Alternanza Scuola/Lavoro.

Per le classi d'esame il coordinatore :

- Coordina la redazione del Documento del Consiglio;
- Raccoglie i documenti e i programmi svolti;
- Controlla la documentazione per l'esame.

I docenti saranno retribuiti sulla base delle risultanze della contrattazione integrativa di Istituto.

FIRMATO DIGITALMENTE: Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Giannetto